**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTY**

Ja, **………………………………………………………………………………………………**.

imię i nazwisko osoby reprezentującej wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa |  |
| REGON |  |
| NIP |  |
| Adres |  |
| Tel/faks |  |

**Odpowiadając na ogłoszenie pod nazwą :** **zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych do Gminnego Żłobka w Korytnicy w ramach programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 AKTYWNY MALUCH 2022-2029 oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacją istotnych warunków zamówienia za:**

**Część 1** – ZAKUP WYPOSAŻENIA

Cenę (koszt) brutto: ..............................................………………………… PLN

(słownie: ...................................................................................................................................................................................

**Część 2** -ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH

Cenę (koszt) brutto: ..............................................………………………… PLN

(słownie: ...................................................................................................................................................................................

**2.Udzielamy …………. miesięcy gwarancji** na zadanie objęte przedmiotem zamówienia

(słownie miesięcy: …………………………… )

3. **Termin wykonania zamówienia:**

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **do 30.12.2025 r.**

**4.Warunki płatności:**

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w projekcie umowy.

Oświadczamy, że cena oferty obejmuje cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o wypełniony Formularz cenowy (załącznik nr 1a i 1b do SWZ) będący integralną częścią niniejszego Formularza ofertowego oraz uwzględnia należny podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia pozwalające po jego wykonaniu na przekazanie go do użytkowania.

1. Osobą do kontaktów z zamawiającym na etapie realizacji zamówienia jest:

Pan / i / ...................................................................................................

tel. kontaktowy ........................................................................................

1. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania [*w postępowaniu o udzielenie zamówienia*]*\*/*[*w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy*]*\** w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)

jest: ........................................................................................................................

Tel ......................................................fax.................................................................

e-mail ………………………………………………………………………………….......

1. Oświadczamy, że **wykonamy** / **nie wykonamy\*** całość zamówienia siłami własnymi.

Następujące prace zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

|  |  |
| --- | --- |
| Część zamówienia | Firma |
|  |  |
|  |  |

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy stanowiący załącznik do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych .
4. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*
5. Składamy ofertę jako:

* mikroprzedsiębiorstwo
* małe przedsiębiorstwo
* średnie przedsiębiorstwo
* jednoosobowa działalność gospodarcza
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* inny rodzaj

1. Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

***UWAGA: Do oferty należy dołączyć wypełniony zał. nr 1a do SWZ – Formularz cenowy***

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1**

**USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa i adres Wykonawcy/Podmiot udostępniający zasoby …………………………………………………………………………………………

„**zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych do Gminnego Żłobka w Korytnicy   
w ramach programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 AKTYWNY MALUCH 2022-2029”**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 7 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy PZP.

........................................................................................................................

UWAGA!

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……….............................................................……………………………………..................................................................………………...................................................................................

........................................................................................................................

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp….................................................................................................................................................................................................................................................................................

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Informacja na temat podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (JEŻELI DOTYCZY**)

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy PZP.

........................................................................................................................

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczenie o spełnianiu warunków**

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt ....... SWZ. (NALEŻY WSKAZAĆ KONKRETNY PUNKT SWZ)

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy PZP;

…………………………………………………..

(dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
 lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

**Załącznik nr 4**

**Umowa**

Zawarta w dniu 2025r. w Korytnicy pomiędzy:  
Gminą Korytnica, ul. Małkowskiego 20,07-120 Korytnica, reprezentowaną przez:  
Wójta Gminy – Grażynę Chrupek

Przy kontrasygnacie skarbnika Moniki Wróbel

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

............................................... z siedzibą: ...................................., wpisana do ........................... prowadzonego przez ............................... pod numerem ........................., reprezentowaną przez:

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz . U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonania zadanie pod nazwą: zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych do Gminnego Żłobka w Korytnicy w ramach programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 AKTYWNY MALUCH 2022-2029.

1. Zadanie realizowane jest w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Maluch” 2022–2029, w asortymencie, ilościach i na zasadach wskazanych w załącznikach 1a i 1b. z podziałem na dwie części :

Część 1 – zakup wyposażenia  
Część 2 – zakup pomocy dydaktycznych

1. Przedmiot umowy określony został szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz w załącznikach 1a i 1b.
2. Integralną część umowy stanowi:
   1. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i ewentualnymi zmianami na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,
   2. Formularz cenowy -załącznik nr 1a i 1b
   3. Oferta wykonawcy- załącznik nr 2
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny, zdatny do jego prawidłowej eksploatacji zgodnie z zakresem funkcjonalnym i przeznaczeniem, wolny od praw i roszczeń osób trzecich, oznaczony znakiem CE i posiada aktualne atesty, certyfikaty, karty katalogowe producenta, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa i normami. Dostarczony sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów oraz posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego i bezpiecznego korzystania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zgodnie z umową, Specyfikacją warunków Zamówienia (SWZ), własną ofertą oraz bieżącymi ustaleniami  
    z Zamawiającym.
5. Wykonawca ponosi pełna odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów technicznych oraz jakościowych przedmiotu dostawy.
6. Organizacja i odpowiedzialność za transport przedmiotu umowy, rozładunek zamówienia, jego montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy.
7. Odpowiedzialność za przedmiot dostawy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy do dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca w pełni odpowiada za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie przedmiotu dostawy również w sytuacji, gdy został on złożony na terenie obiektu.
8. Wykonawca oświadcza, że:
9. zapoznał się z przedmiotem umowy w oparciu o SWZ, opis przedmiotu zamówienia, zapoznał się z warunkami prowadzenia robót montażowych w miejscu dostawy i nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących przedmiotu umowy i warunków realizacji umowy,
10. posiada wiedzę, doświadczenie oraz warunki techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
11. dysponuje kadrą zdolną do należytego wykonania przedmiotu umowy, posiadającą odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i wiedzę, zapewniając tym samym wykonanie przedmiotu umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych,
12. zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentami zamówienia, warunkami określonymi w umowie, obowiązującymi przepisami i normami, złożoną Ofertą oraz wolą Zamawiającego,

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest budynek Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Korytnicy , ul. Małkowskiego 20,07-120 Korytnica.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować wyposażenie stanowiące przedmiot umowy do dnia 29 grudnia 2025 roku.
3. Dostawa przedmiotu umowy wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w ust. 1.
5. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Własność urządzeń i innych rzeczy składających się na przedmiot umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2, uważa się za dotrzymany jeżeli przedmiot umowy zostanie odebrany zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, w terminie określonym w ust. 1, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Protokół odbioru powinien zawierać opis pozycji asortymentowej z podaniem liczby sztuk, ceny jednostkowej i wartości.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu wyposażenia wadliwego, o nieodpowiedniej jakości oraz nieodpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany wyposażenia wadliwego na wolny od wad – w terminie 3 dni od daty stwierdzenia tego faktu, co zostanie ujęte również w protokole odbioru.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu wszelkie dokumenty gwarancyjne, certyfikaty, opisy techniczne, instrukcje obsługi, wytyczne dotyczące obsługi przedmiotu umowy w języku polskim, zgodnie z jego przeznaczeniem.

**§ 3**

**Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
2. wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami, standardami i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
3. współdziałanie z Zamawiającym w ramach realizacji niniejszej umowy;
4. zabezpieczenie miejsca wykonywania dostaw i prac oraz prowadzenie ich przy zachowaniu przestrzegania obowiązujących przepisów w tym przepisów BHP i p.poż.;
5. utrzymywanie porządku w czasie rozładunku prowadzonego na terenie obiektu, zabezpieczenie ścian, podłóg i otworów drzwiowych przed porysowaniem lub zniszczeniem nadto usunięcie zbędnych opakowań z terenu obiektu oraz ich utylizacja na koszt Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
6. ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody powstałe z winy Wykonawcy lub osób którymi się posługuje w trakcie realizacji umowy , w tym naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego wszystkich pomieszczeń w obiekcie w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia;
7. ponoszenie odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za działania, uchybienia lub zaniechania własne;
8. protokolarne przekazanie przedmiotu umowy;
9. przedstawienie podczas odbioru i przekazanie osobom działającym w imieniu Zamawiającego wszystkich instrukcji, opisów technicznych, deklaracji zgodności/oryginalnych atestów i świadectw dostarczonego wyposażenia.
10. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:
11. współpraca z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy,
12. zapewnienie nadzoru koordynacyjnego poprzez umocowane do tego osoby;
13. zapłata ustalonego wynagrodzenia za wykonany i odebrany protokolarnie przedmiot umowy bez zastrzeżeń przez osoby działające w imieniu Zamawiającego.

**§ 4**

**Osoby do kontaktu**

1. W imieniu Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym będzie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. W imieniu Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą będzie: Aneta Szymanowska , tel. 25/6612295
3. Zamawiający i Wykonawca mogą zmienić osoby wyznaczone do kontaktu. O dokonaniu zmiany, Strony powiadomią na piśmie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy, jest niezmienne i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) określonego w ust. 1 ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
6. Przy wystawianiu faktur VAT zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).

**§ 6**

**Rozliczenie i fakturowanie**

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany protokół odbioru. Do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, pod rygorem wstrzymania wypłaty przez Zamawiającego, oświadczenia wszystkich zgłoszonych podwykonawców i dalszych podwykonawców, oraz dowody potwierdzające, że wszelkie płatności ze strony Wykonawcy na ich rzecz zostały dokonane i że nie zgłaszają oni żadnych roszczeń o zapłatę wobec Wykonawcy ani wobec Zamawiającego.
3. Termin płatności faktury wynosi **do 14 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość ich wystawienia.
4. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

**§ 7**

**Gwarancja i rękojmia**

* + 1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres **\_\_\_\_\_ miesięcy** */wskazany w Formularzu Oferta/,* licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy
    2. Kopie kart gwarancyjnych producenta Wykonawca przedłoży przy odbiorze końcowym.
    3. Wykonawca udziela rękojmi za wady na dostarczony przedmiot umowy na okres **24 miesięcy***,* licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
    4. Okres rękojmi za wady oraz gwarancji jakości biegnie licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości także po upływie jej okresu, jeśli wada została ujawniona i zgłoszona przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji.
    5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich wad/usterek ujawnionych w okresie gwarancji jakości. O istnieniu wady/usterek Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie/ mailem (skanem pisma) na adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub faksem pod numer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
    6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego wyposażenia stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 14 dni od daty zgłoszenia go do naprawy nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej.
    7. W przypadku, gdy Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji nie usunie wad/ usterek w terminie wskazanym w zgłoszeniu wady/ usterki, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia zastępczego wykonania napraw w zakresie usunięcia zgłoszonych wad/ usterek na koszt Wykonawcy - po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego o szacowanych kosztach wykonania zastępczego koniecznych napraw.
    8. Warunki gwarancji określają dokumenty gwarancyjne przekazane Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru oraz niniejszą Umową.

**§ 8**

**Kary umowne**

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
   * 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w dokonaniu odbiorów w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być dokonany.
     2. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych Wykonawcy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
     3. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
     4. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.
     5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

Zmiany postanowień niniejszej umowy za zgodą każdej ze Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu, mogą być dokonywane w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych niniejszą umową oraz art. 455 ustawy Pzp. O fakcie wystąpienia takich okoliczności Strona wnioskująca jest zobowiązana powiadomić pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni od daty ich wystąpienia, pod rygorem utraty prawa do powołania się na te okoliczności.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

* + 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym przedmiotowe odstąpienie może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
    2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Przedmiotowe oświadczenie powinno być przekazane Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed datą odstąpienia.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego..
    2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
    3. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
    4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

My niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:„**zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych do Gminnego Żłobka w Korytnicy w ramach programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 AKTYWNY MALUCH 2022-2029**” prowadzonego przez Gminę Korytnica oświadczamy, co następuje:

* oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
  2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275)**\***
* oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275)**\*** co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma)** | **Adres siedziby** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**